

Агентский договор
на организацию и проведение открытых торгов

Город Москва

15 октября 2019 года

Индивидуальный предприниматель ИП Ямщиков Артем Александрович, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны и

Открытое акционерное общество «МОСКАССЗАВОД», в лице Конкурсного управляющего Халтурина Сергея Валентиновича (ИНН 713303117947, СНИЛС 119-833-212 64), действующего на основании Определения Арбитражного суда города Москвы от 03.10.2019 г. по делу № А40-4583/2018, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Принципал поручает Агенту от имени Агента, но за счет и по Поручению Принципала провести подготовку, организацию и проведение открытых торгов в электронной форме по продаже имущества, составляющего конкурсную массу Принципала, в соответствии с нормами Федерального закона №127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации №495 от 23.07.2015 года, Положением о порядке, сроках и условиях реализации имущества Принципала, а также условиями Договора.

1.2. Порядок, перечень, сроки, условия и начальная цена продажи имущества Принципала определяются в «Заявках на организацию и проведение торгов», направляемых Принципалом в адрес Агента, которые являются неотъемлемой частью Договора. Каждая торговая процедура (аукцион, повторный аукцион, публичное предложение) проводится Агентом на основании Заявки на организацию и проведение торгов, полученной от Принципала.

1.3. Форма Заявок на организацию и проведение торгов определена в Приложении №1 к Договору, и является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Торги проводятся в электронной форме на сайте электронной торговой площадки (именуемая далее «ЭТП»), указанной в Заявке на организацию и проведение торгов, на основании Договора о проведении открытых торгов, заключаемого Агентом с ЭТП.

Порядок организации и проведения торгов в электронной форме на ЭТП устанавливаются «Регламентом проведения открытых торгов в электронной форме» при продаже имущества должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве на ЭТП (далее именуемый «Регламент»), утвержденном в установленном порядке.

2. Права и обязанности Агента.

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Подготовить и обеспечить опубликование сообщений о проведении открытых торгов в официальном печатном органе и на сайте Единого Федерального Реестра сведений о банкротстве (именуемого далее «ЕФРСБ»), если Принципал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по размещению указанных публикаций возлагается на Агента.

2.1.2. Подготовить и направить Оператору ЭТП Заявку на проведение открытых торгов в соответствии с формой и требованиями Оператора ЭТП, содержащую сведения, которые включаются в сообщение о продаже имущества Принципала, подлежащее опубликованию в соответствии с Законом о несостоятельности (банкротстве), дату публикации такого сообщения в официальном издании, осуществляющем опубликование сведений, предусмотренных Законом о несостоятельности (банкротстве), дату его размещения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве со следующими приложениями:

-Проект договора купли-продажи имущества Принципала, подписанный квалифицированной электронной подписью организатора торгов договор о задатке;

-Копию Договора;

-Дополнительные сведения об имуществе Принципала (расшифровки, планы, схемы, описания, фотографии и т.д.) если таковые были предоставлены Принципалом вместе с Заявкой на организацию и проведение торгов.

2.1.3. После рассмотрения Заявки на проведение открытых торгов Оператором ЭТП, опубликовать Извещение о проведении открытых торгов на сайте ЭТП.

2.1.4. Проинформировать заявителей, желающих принять участие в открытых торгах по продаже имущества Принципала (далее именуемые «Заявители»):

- о порядке, сроках и условиях проведения торгов на ЭТП;
- о составе и характеристиках предмета торгов в пределах информации, полученной от Принципала;
- о порядке ознакомления с необходимой документацией и документами, заключения Договора о задатке;
- о форме проведения торгов и форме представления предложений о цене;
- о порядке, сроке и времени представления заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене на ЭТП;
- о порядке оформления заявок на участие в открытых торгах на ЭТП, о перечне предоставляемых Заявителями документов и требованиях к их оформлению;
- о порядке и сроках рассмотрения заявок на участие в открытых торгах и предложений о цене;
- о размере задатка, сроках и порядке его внесения и возврата, реквизитах счетов, на которые вносятся задаток;
- о начальной цене продажи имущества Принципала;
- о порядке и критериях определения победителя торгов;
- о дате, времени и месте подведения результатов торгов;

«Принципал»

«Агент»

_____/ С. В. Халтурин /
М. П.

_____/ А. А. Ямщиков /
М. П.

- о порядке и сроке заключения договора купли-продажи предмета торгов, в том числе о последствиях уклонения или отказа от его подписания победителем торгов;
- о сроках и последствиях нарушения обязанности по оплате договора купли-продажи предмета торгов;
- иную информацию, полученную от Принципала относительно предмета торгов.

2.1.5. Ознакомить Заявителей с документацией о торгах, в пределах в пределах информации об имуществе Принципала, которая была предоставлена Принципом и которой располагает Агент.

2.1.6. Принять задатки для участия в торгах на счет Агента, указанный в сообщении о проведении торгов, если Принципал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Агента.

2.1.7. Определить участников открытых торгов по продаже имущества Принципала, для этого Агент:

- принимает от Оператора ЭТП все поступившие от Заявителей заявки на участие в открытых торгах и приложенные к ним документы;

- до принятия решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в торгах рассматривает:

- а) комплектность представленных Заявителями документов;
- б) правильность оформления представленных Заявителями документов;
- в) соответствие поданных Заявителями документов требованиям, установленным законодательством и указанным

в опубликованном сообщении о торгах;

- проверяет поступление задатков на счет, указанный в сообщении о проведении торгов;

- по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в открытых торгах и документов Заявителей принимает решение о допуске Заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах;

- размещает Протокол(ы) об определении участников открытых торгов на Электронной торговой площадке;
- направляет Протокол(ы) об определении участников открытых торгов Заявителям.

2.1.8. В соответствии с Регламентом Оператора ЭТП провести торги и определить победителя торгов по продаже имущества Принципала, для этого Агент:

- проводит торги и подводит итоги проведения торгов;

- оформляет Протокол(ы) о результатах проведения открытых торгов, подписывает и размещает Протокол(ы) на Электронной торговой площадке в день подведения итогов торгов.

2.1.9. Уведомить всех Заявителей, признанных участниками открытых торгов, о результатах проведения торгов посредством направления им в электронной форме Протокола(ов) о результатах проведения открытых торгов в день подведения итогов торгов.

2.1.10. Возвратить задатки за участие в торгах всем участникам, за исключением победителя торгов в течение пяти рабочих дней с даты определения победителя торгов, если Принципал указал в Заявке на организацию проведение торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Агента.

2.1.11. Перечислить задаток победителя торгов на счет Принципала в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя торгов, если Принципал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Агента.

2.1.12. Принять решение о признании торгов несостоявшимися в следующих случаях:

- если не были представлены заявки на участие в торгах;
- если к участию в торгах был допущен только один участник;
- если ни один из допущенных участников не представил ценовых предложений.

2.1.13. Опубликовать на ЭТП сведения о заключении договора купли-продажи имущества Принципала по итогам торгов после получения соответствующей информации от Принципала.

2.1.14. Опубликовать информацию о результатах проведения открытых торгов в официальном издании, а также разместить сведения о заключении договора купли-продажи по итогам торгов в ЕФРСБ, если Принципал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по размещению указанных публикаций и сведений возлагается на Агента.

2.1.15. Незамедлительно сообщать Принциалу по его требованию все сведения о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.16. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов торгов представить Принциалу отчет об исполнении Договора.

2.1.17. Обеспечить сохранность переданных Принципом документов.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Совершать иные действия по организации и проведению торгов, предусмотренные Договором.

2.2.1. По мере необходимости и без дополнительного согласования с Принципом привлекать к участию в выполнении работ по Договору иных специалистов (физических и юридических лиц).

2.3. Агент не несет ответственности за недостоверность документов, иной информации, переданных ему Принципом, требуемых для проведения торгов в рамках действующего законодательства.

3. Права и обязанности Принципала.

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Предоставить Агенту по его требованию документы и информацию, необходимые для исполнения Агентом обязательств, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать Агенту торгов Заявку на организацию и проведение торгов со всеми необходимыми приложениями.

3.1.3. Заблаговременно определить дату и время проведения торгов.

3.1.4. Предоставлять копии документов, требуемых для проведения мероприятий по реализации имущества Принципала в рамках действующего законодательства.

«Принципал»

М. П.

/ С. В. Халтурин /

«Агент»

М. П.

/ А. А. Ямщиков /

- 3.1.5. Информировать Агента обо всех изменениях, касающихся порядка, сроков, условий, цены продажи имущества Принципиала, утвержденных решением собрания (комитета) кредиторов и/или судебным актом;
- 3.1.6. Подготовить и передать Агенту всю документацию, необходимую для проведения комплекса мероприятий по реализации имущества Принципиала в соответствии с нормами законодательства;
- 3.1.7. Своевременно сообщить Агенту информацию о поступлении задатков для участия в торгах, если Принципиал указал в Заявке на организацию и проведение торгов, что обязанность по приему задатков возлагается на Принципиала;
- 3.1.8. Совершать иные действия, предусмотренные Договором.
- 3.1.9. Ознакомить Агента и всех заинтересованных лиц, включая Заявителей, с необходимой документацией и документами, касательно предмета торгов, а также, по желанию Заявителей, производить ознакомление Заявителей с имуществом Принципиала;
- 3.1.10. Своевременно и в полном объеме оплатить вознаграждение Агенту и возместить его расходы в порядке, предусмотренном Договором.
- 3.1.11. Своевременно сообщать Агенту о своих действиях и намерениях, касающихся данных Агенту поручений.
- 3.2. Принципиал вправе осуществлять контроль за ходом мероприятий по реализации имущества Принципиала в ходе всего срока действия Договора.

4. Расчеты Сторон по Договору.

- 4.1. Вознаграждение организатора торгов за организацию и проведение одних электронных торгов составляет - 5% от цены реализации имущества.
- 4.2. Оплата вознаграждения Агента производится на основании счета, выставляемого Агентом Принципиалу, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов и после поступления Принципиалу средств от реализации имущества, являющегося предметом торгов, в очередности установленной действующим законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве), Положением о порядке, условиях, и сроках продажи данного имущества.
- 4.3. Оплата услуг Оператора ЭТП, расходы на публикацию сообщений о проведении открытых торгов на сайте ЕФРСБ осуществляется за счет Агента, с последующим возмещением его расходов за счет имущества Принципиала. Документальным подтверждением понесенных Агентом расходов являются платежные документы Агента, подтверждающие произведенную им оплату, а также Счета, Счета-фактуры и Акты выполненных работ.
- 4.4. Возмещение расходов Агента, указанных в пункте 4.3. Договора, производится Принципиалом в течение пяти рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по каждому отдельным торгам в очередности установленной действующим законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве), Положением о порядке, условиях, и сроках продажи данного имущества.
- 4.5. В соответствии с нормами пункта 6 статьи 138 Федерального закона №127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)» оплата указанных денежных сумм осуществляется за счет имущества Принципиала. Требования по выплате указанных денежных сумм удовлетворяются вне очереди за счет средств, поступивших от реализации предмета залога, до расходования этих средств в соответствии с нормами пунктов 1 и 2 указанной статьи.
- 4.6. Порядок сдачи-приемки работ. В течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов торгов Агент представляет Принципиалу письменный Отчет о выполнении обязательств по Договору и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты возмещения расходов Агента, связанных с проведением торгов.

5. Разрешение споров по Договору.

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с выполнением обязанностей по Договору, заключением, исполнением, расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами, прежде всего путем переговоров в целях достижения согласия по спорным вопросам.
- 5.2. В случае недостижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются таковыми по действующему законодательству.
- В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.
- 6.2. В случае, если электронные торги не были проведены в установленное время по техническим причинам, произошедшим на Электронной торговой площадке, Агент не несет ответственности за невыполнение им соответствующих обязательств. При этом факт имевшихся технических проблем должен быть подтвержден официальным документом Электронной торговой площадки, в котором должны быть указаны: дата, точное время технических проблем, невозможность проведения электронных торгов в указанное время.
- 6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7. Особые условия.

- 7.1. Агент самостоятельно определяет лиц для непосредственного выполнения обязанностей по Договору.
- 7.2. Принципиал при необходимости выдает сотрудникам Агента надлежащим образом оформленные доверенности.
- 7.3. В случае если Принципиал не сообщил Агенту всю известную ему информацию, имеющую отношение к предмету Договора, которая может повлиять на правильность и полноту оказываемых по Договору услуг, а Агент своими действиями причинил ущерб Принципиалу, Агент не несет ответственности перед Принципиалом за причиненный вред.

«Принципал»

_____/ С. В. Халтурин /
М. П.

«Агент»

_____/ А. А. Ямщиков /
М. П.

Ответственность перед третьими лицами за полноту и достаточность документов, подтверждающих права Принципала на предмет торгов, несет Принципал.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до его исполнения.
 8.2. Стороны обязаны незамедлительно в письменном виде сообщать друг другу об изменениях в банковских реквизитах и адресах.
 8.3. Все взаимоотношения сторон в рамках Договора, если они не оговорены особо в тексте, регулируются действующим законодательством РФ.
 8.4. Договор составлен и подписан в двух подлинных, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Сторон.

«Принципал»

ОАО «МОСКАССЗАВОД»
 ОГРН 5067746654333, ИНН 7743611468,
 Юридический адрес: 125412, г. Москва, Коровинское шоссе,
 дом 35А.
 Почтовый адрес: 301430, Тульская область, Суворовский р-н,
 пос. Первомайский, ул. 70 Лет октября, д.17 кв.1

«Агент»

ИП Ямщиков Артем Александрович
 ИНН: 772465214669, ОГРНИП 318774600025960
 Адрес для направления почтовой корреспонденции по
 Договору: 115127, г. Москва, а/я 4
 Тел. +7 (966) 120-80-05; E-mail: 1208005@list.ru

10. Подписи Сторон.

«Принципал»

М. П.

/ С.В. Халтурин /



«Агент»

/ А.А. Ямщиков /
 М. П.

«Принципал»

М. П.

/ С. В. Халтурин /

«Агент»

М. П.

/ А. А. Ямщиков /