ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ №7а606
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

город Москва «24» августа 2020 года

Закрытое акционерное общество «Лентеплоснаб», в лице конкурсного управляющего Ковшовой Полины Витальевны, действующей на основании Определения Арбитражного суда Тюменской области от 07.08.2019 по делу А70-9973/2012, именуемое в дальнейшем **«Доверитель»,** с одной стороны, и,

Общество с ограниченной ответственностью «Ассет Менеджмент» в лице Генерального директора Калемджиевой Аси Савковой, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Поверенный»** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на организацию и проведение торгов по продаже дебиторской задолженности Доверителя (в дальнейшем - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Поверенный обязуется по заданию Доверителя произвести организацию и проведение торгов по реализации дебиторской задолженности Доверителя (в дальнейшем — Поручение). Поручение выполняется Поверенным лицом в соответствии с «Положением о порядке и условиях проведения открытых торгов по продаже дебиторской задолженности ЗАО «Лентеплоснаб» (далее - Положение).

1.1. Порядок, условия и начальная цена продажи дебиторской задолженности Доверителя определяется в Положении.

1.2. Привлечение Поверенным к выполнению поручения третьих лиц осуществляется с письменного согласия Доверителя. Во всех случаях Поверенный несет ответственность за действия лиц, привлекаемых к выполнению поручения, по его инициативе.

1.3. Доверитель обязуется принять выполненную Поверенным работу и оплатить ее в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.4. Срок выполнения Поручения устанавливается в соответствии с Положением.

1.5. При выполнении поручения Поверенный руководствуется настоящим договором, Положением и действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

2.1. Задатки подлежат перечислению на банковский счет ООО «Ассет Менеджмент» (ИНН 7737045060, КПП 70401001) по следующим реквизитам: р/с 40702810420010004447 в АО ЮНИКРЕДИТ БАНК г. Москва, к/с 30101810300000000545, БИК 044525545.

2.2. Денежные средства, вырученные от реализации дебиторской задолженности Доверителя, поступают на банковский счет Доверителя.

2.3. В течение пятнадцати календарных дней после реализации дебиторской задолженности Доверителя, при отсутствии у Доверителя каких-либо претензий по срокам и качеству выполнения Поручения, Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ.

2.4. Вознаграждение Поверенного по каждому отдельному Поручению определяется данным конкретным Поручением на организацию и проведение торгов.

2.5. Доверитель возмещает все понесенные Поверенным расходы, включая расходы на публикацию информационных сообщений о продаже дебиторской задолженности Доверителя в федеральном источнике печати, публикацию информационного сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.6. Вознаграждение Поверенного перечисляются Доверителем ему в течение трех банковских дней, с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора и поступления денежных средств на счета, указанные в п. 2.1. настоящего договора за проданное имущество полном объеме.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОТ

3.1. По результатам выполнения Поручения Поверенный должен предоставить Доверителю три оригинальных экземпляра письменного отчета о ходе выполнения Поручения.

Датой выполнения работы считается дата подписания Сторонами Акта приемки-передачи работ. Работа считается принятой, если Доверитель в течение 3 календарных дней после получения отчета не предъявил Поверенному письменных претензий.

3.2. При выполнении поручения по настоящему Договору Поверенный обязан соблюдать Положение.

В случае невозможности выполнения положений настоящего Договора Поверенный обязан в срок не позднее одного дня со дня возникновения обстоятельств, препятствующих такому выполнению письменно уведомить об этом Доверителя.

3.3. В случае предъявления претензий, которые должны быть изложены Доверителем Поверенному в письменной форме, Поверенный должен предоставить Доверителю обоснованный письменный ответ. Срок

рассмотрения претензии Поверенным - 3 календарных дня после ее получения.

3.4. В случае если путем переговоров и рассмотрения письменных претензий Стороны не придут к согласию, что повлечет невозможность подписания Акта приемки-передачи работ, спорный вопрос передается на рассмотрение суда, предусмотренного Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Доверитель обязан:

4.1.1. Предоставить Поверенному по его требованию документы и информацию, необходимые для исполнения Поручения, предусмотренного настоящим Договором.

4.1.2. Предоставлять оригиналы документов, необходимых для реализации дебиторской задолженности.

4.1.3. Своевременно оплатить выполненную работу.

4.1.4. Осуществлять контроль над реализацией имущества.

4.2. Поверенный обязан:

4.2.1. Совершать необходимые и требуемые действия, направленные на реализацию имущества в порядке, на условиях и в сроки предусмотренных Порядком.

4.2.2. Опубликовать в средствах массовой информации и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сообщение о дате и месте проведения торгов. Информационное сообщение должно включать сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ и Положением.

4.2.3. Разместить информацию о торгах на электронной торговой площадке.

4.2.4. Знакомить претендентов с выставленным на торги имуществом.

4.2.5. Организовать и провести открытые торги.

4.2.6. В день проведения торгов оформить протокол о результатах торгов и разместить его на электронной торговой площадке.

4.2.7. Незамедлительно сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения.

4.2.8. В течение 3 календарных дней со дня проведения торгов предоставить Доверителю письменный отчет о выполнении Поручения и Акт приема-передачи работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или несвоевременного исполнения своих обязанностей по Договору, если надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении направлением другой Стороне соответствующего уведомления. При этом Стороны предпринимают все возможные меры для ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Срок исполнения обязательств Сторон по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы имеют такой характер, что исполнение обязанностей Сторонами или одной из Сторон по Договору становится чрезвычайно затруднительным в течение более 3 (трех) недель подряд, Стороны должны принять совместное решение о дальнейшей судьбе Договора.

5.5. Поверенный несет ответственность за повреждение документации, переданной ему Доверителем для проведения торгов.

5.6. Поверенный не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной ему Доверителем.

5.7. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения, изменения либо расторжения Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются обращением в Арбитражный суд г. Москвы.

5.8. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности прочих его положений, если можно предположить, что Договор был бы совершен и без включения в него недействительных положений.

5.9. Недействительное положение должно быть заменено Сторонами действительным положением, наиболее близким по смыслу к положению, которое оно заменяет, в трехдневный срок с даты выявления любой из Сторон причин, вызвавших недействительность заменяемого положения Договора.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Вся корреспонденция в соответствии с Договором считается направленной надлежащим образом, если она направлена заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с распиской о вручении.

6.3. Стороны признают, что с даты подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.4. В случае изменения адреса и (или) реквизитов одной из Сторон, извещение о таком изменении должно быть направлено другой Стороне в пятидневный срок. До получения другой Стороной измененных реквизитов все исполненное и (или) отправленное ей в соответствии с прежними адресами и (или) реквизитами считается исполненным и (или) отправленным надлежащим образом.

6.5. По всем иным вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться Порядком, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ:

ЗАО «Лентеплоснаб»

Юридический адрес:
625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 1Г, лит. А
Почтовый адрес: 625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул Одесская, 1Г, лит. А
ОГРН 1027804853284
ИНН 7816127357
КПП 780301001
р/с 40702810000020002394 в ПАО «Росгосстрах Банк»
к/с 30101810700000000770
БИК 044030770

Конкурсный управляющий

_____ /Ковшова П.В./

М.П.

ПОВЕРЕННЫЙ:

Общество с ограниченной ответственностью «Ассет Менеджмент»
Юридический адрес:
119048, Москва, ул. Усачева, д. д.22, эт.2, пом. I, ком.9
Почтовый адрес: 119048, Москва, а/я 117

ОГРН 1027739330740
ИНН 7737045060
КПП 70401001
р/с 40702810420010004447
в АО ЮНИКРЕДИТ БАНК, г. Москва
к/с 30101810300000000545
БИК 044525545

Генеральный директор

_____ / А.С. Калемджиева /

М.П.