

ДОГОВОР № 79558
ПОРУЧЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

город Москва

«30» июля 2019 года

Закрытое акционерное общество «Спецобслуживание» в лице конкурсного управляющего Романовой Оксаны Александровны, действующей на основании Решения Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 18.05.2018 по делу № А56-62267/2015, именуемой в дальнейшем «**Доверитель**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Ассет Менеджмент»** в лице Генерального директора Калемджиевой Аси Савковой, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Поверенный**» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор на организацию и проведение торгов по продаже имущества ЗАО «Спецобслуживание» (в дальнейшем - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поверенный обязуется по заданию Доверителя произвести организацию и проведение торгов по реализации имущества (в дальнейшем — Поручение). Поручение выполняется Поверенным лицом в соответствии с Положением о порядке, сроках и условиях продажи недвижимого имущества должника ЗАО «Спецобслуживание», находящегося в залоге ООО «СБК-Ритейл», утвержденного ООО «СБК-Ритейл» 10.07.2019 г. (далее- Положение).

1.2. Порядок, перечень имущества, условия и начальная цена продажи имущества ЗАО «Спецобслуживание», находящегося в залоге ООО «СБК-Ритейл» определяется в Положении.

1.3. Привлечение Поверенным к выполнению поручения третьих лиц осуществляется с письменного согласия Доверителя. Во всех случаях Поверенный несет ответственность за действия лиц, привлекаемых к выполнению поручения, по его инициативе.

1.4. Доверитель обязуется принять выполненную Поверенным работу и оплатить ее в размере и порядке, предусмотренном Положением и настоящим Договором.

1.5. Срок выполнения Поручения устанавливается в соответствии с Положением.

1.6. При выполнении поручения Поверенный руководствуется настоящим договором, Положением и действующим законодательством РФ.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Денежные средства, вырученные от реализации имущества, поступают на специальный банковский счет ЗАО «Спецобслуживание». Задатки подлежат перечислению на специальный банковский счет ЗАО «Спецобслуживание» по следующим реквизитам:

Организация ЗАО «Спецобслуживание»

ИНН 7825376092

КПП 781401001

ОГРН 1037832001514

Расчётный счёт 40702810755000014945

БИК 044030653

Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Корр. Счет 30101810500000000653 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

- указываемым организатором торгов в сообщении о проведении торгов по реализации имущества ЗАО «Спецобслуживание».

2.2. В течение пятнадцати календарных дней после реализации имущества, при отсутствии у Доверителя каких-либо претензий по срокам и качеству выполнения Поручения, Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ.

2.3. Вознаграждение Поверенного по каждому отдельному Поручению определяется данным конкретным Поручением на организацию и проведение торгов в соответствии с условиями Положения

2.4. Доверитель возмещает все понесенные Поверенным расходы, включая расходы на публикацию информационных сообщений о продаже имущества в федеральном и местном источниках печати, публикацию информационного сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.5. Вознаграждение Поверенного перечисляется Доверителем ему в течение трех банковских дней, с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора и поступления денежных средств на счета, указанные в п. 2.1. настоящего договора за проданное имущество полном объеме.



3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОТ

3.1. По результатам выполнения Поручения Поверенный должен предоставить Доверителю три оригинальных экземпляра письменного отчета о ходе выполнения Поручения.

Датой выполнения работы считается дата подписания Сторонами Акта приемки-передачи работ. Работа считается принятой, если Доверитель в течение 3 календарных дней после получения отчета не предъявил Поверенному письменных претензий.

3.2. При выполнении поручения по настоящему Договору Поверенный обязан соблюдать Положение.

В случае невозможности выполнения положений настоящего Договора Поверенный обязан в срок не позднее одного дня со дня возникновения обстоятельств, препятствующих такому выполнению письменно уведомить об этом Доверителя.

3.3. В случае предъявления претензий, которые должны быть изложены Доверителем Поверенному в письменной форме, Поверенный должен предоставить Доверителю обоснованный письменный ответ. Срок рассмотрения претензии Поверенным - 3 календарных дня после ее получения.

3.4. В случае если путем переговоров и рассмотрения письменных претензий Стороны не придут к согласию, что повлечет невозможность подписания Акта приемки-передачи работ, спорный вопрос передается на рассмотрение суда, предусмотренного Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Доверитель обязан:

4.1.1. Предоставить Поверенному по его требованию документы и информацию, необходимые для исполнения Поручения, предусмотренного настоящим Договором.

4.1.2. Предоставлять оригиналы документов, необходимых для реализации имущества.

4.1.3. Своевременно оплатить выполненную работу.

4.1.4. Осуществлять контроль над реализацией имущества.

4.2. Поверенный обязан:

4.2.1. Совершать необходимые и требуемые действия, направленные на реализацию имущества в порядке, на условиях и в сроки предусмотренных Порядком.

4.2.2. Опубликовать в средствах массовой информации и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве сообщение о дате и месте проведения торгов. Информационное сообщение должно включать сведения об имуществе предусмотренные действующим законодательством РФ и Положением.

4.2.3. Разместить информацию о торгах на электронной торговой площадке.

4.2.4. Знакомить претендентов с выставленным на торги имуществом.

4.2.5. Организовать и провести открытые торги.

4.2.6. В день проведения торгов оформить протокол о результатах торгов и разместить его на электронной торговой площадке.

4.2.7. Незамедлительно сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения.

4.2.8. В течение 3 календарных дней со дня проведения торгов предоставить Доверителю письменный отчет о выполнении Поручения и Акт приема-передачи работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или несвоевременного исполнения своих обязанностей по Договору, если надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении направлением другой Стороне соответствующего уведомления. При этом Стороны предпринимают все возможные меры для ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Срок исполнения обязательств Сторон по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы имеют такой характер, что исполнение обязанностей Сторонами или одной из Сторон по Договору становится чрезвычайно затруднительным в течение более 3 (трех) недель подряд, Стороны должны принять совместное решение о дальнейшей судьбе Договора.

5.5. Поверенный несет ответственность за повреждение документации, переданной ему Доверителем для проведения торгов.

5.6. Поверенный не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной ему Доверителем.

5.7. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения, изменения либо расторжения Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются обращением в Арбитражный суд г. Москвы.

5.8. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности прочих его положений, если можно предположить, что Договор был бы совершен и без включения в него недействительных положений.

5.9. Недействительное положение должно быть заменено Сторонами действительным положением, наиболее близким по смыслу к положению, которое оно заменяет, в трехдневный срок с даты выявления любой из Сторон причин, вызвавших недействительность заменяемого положения Договора.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Вся корреспонденция в соответствии с Договором считается направленной надлежащим образом, если она направлена заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с распиской о вручении.

6.3. Стороны признают, что с даты подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.4. В случае изменения адреса и (или) реквизитов одной из Сторон, извещение о таком изменении должно быть направлено другой Стороне в пятидневный срок. До получения другой Стороной измененных реквизитов все исполненное и (или) отправленное ей в соответствии с прежними адресами и (или) реквизитами считается исполненным и (или) отправленным надлежащим образом.

6.5. По всем иным вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться Порядком, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОВЕРИТЕЛЬ:

Закрытое акционерное общество

«Спецобслуживание»

Юридический адрес должника: 197371, город Санкт-Петербург, проспект Комендантский, д. 17, корп. 1, лит. А, пом. 3-Н.

Почтовый адрес Должника: 197371, город Санкт-Петербург, проспект Комендантский, д. 17, корп. 1, лит. А, ном. 3-Н.

ИНН 7825376092

КПП 781401001

ОГРН 1037832001514

Расчётный счёт 40702810755000048050

БИК 044030653

Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Корр. Счет 30101810500000000653 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

Конкурсный управляющий



М.П.

/ О.А. Романова /

ПОВЕРЕННЫЙ:

Общество с ограниченной ответственностью
«Ассет Менеджмент»

Юридический адрес: 123242 г. Москва, ул.

Дружинниковская, д. 15, этаж 5, пом. I, оф. 717

Почтовый адрес: 119048, г. Москва, а/я 117.

ОГРН 1027739082106

ИНН 7737045060

КПП 770301001

р/с 40702810420010004447

в АО ЮНИКРЕДИТ БАНК, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Генеральный директор



М.П.

/ А.С. Калемджиева /