

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 1
на организацию и проведение торгов
в рамках несостоятельности (банкротства)

г. Саранск

«20» ноября 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «Мордовская картонная компания», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице конкурсного управляющего Ерошкина И.В., действующего на основании Решения Арбитражного суда Республики Мордовия от 15 июля 2016г. по делу №А39-6297/2015, и

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговое агентство «Гарант», именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице директора Чапаева Р.Р., действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем по отдельности «СТОРОНА» и совместно «СТОРОНЫ».

заключили настоящий агентский договор на организацию и проведение торгов (далее - ДОГОВОР), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По ДОГОВОРУ АГЕНТ обязуется от своего имени и за счет ПРИНЦИПАЛА (если иное не будет согласовано СТОРОНАМИ) на основании поручений ПРИНЦИПАЛА совершать юридические и иные действия по организации и проведению электронных торгов (в том числе в форме аукционов) в целях реализации принадлежащего ПРИНЦИПАЛУ имущества, а ПРИНЦИПАЛ обязуется в порядке и сроки, предусмотренные ДОГОВОРом, оплачивать услуги АГЕНТА.

1.2. Предмет каждой проводимых АГЕНТОМ на основании поручения ПРИНЦИПАЛА торгов, сроки и порядок их проведения (в том числе порядок определения победителя торгов, размер задатка, форма соглашения о задатке, форма заявки и иные существенные условия проведения торгов) определяются в предложениях (порядках, положениях и т.д.) о продаже имущества должника, утверждаемых собранием кредиторов должника в соответствии с нормами Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.3. Полномочия, предоставленные АГЕНТУ ДОГОВОРом и образующие поручение в рамках предмета настоящего ДОГОВОРА, выполняются АГЕНТОМ лично. АГЕНТ вправе привлекать к выполнению поручения третьих лиц, оставаясь ответственным за действия последних перед ПРИНЦИПАЛОМ.

1.4. При исполнении ДОГОВОРА АГЕНТ и ПРИНЦИПАЛ руководствуются ДОГОВОРом, предложениями (порядками, положениями и т.д.) о продаже имущества должника, указанными в п. 1.2 настоящего ДОГОВОРА, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЗАДАТКОВ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Задатки для участия в торгах вносятся заявителями на счет ПРИНЦИПАЛА по реквизитам, указанным в разделе 8 ДОГОВОРА, в порядке и на условиях, указанных в предложениях (порядках, положениях и т.д.) о продаже имущества должника, а также заключаемых между АГЕНТОМ и заявителями соглашений о задатке.

2.2. Задатки возвращаются ПРИНЦИПАЛОМ заявителям и/или участникам торгов в порядке, предусмотренном предложениями (порядками, положениями и т.д.) о продаже имущества должника, а также соглашением о задатке.

2.3. Оплата (вознаграждение) АГЕНТУ по ДОГОВОРУ за проведение каждой торгов определяется в предложениях (порядках, положениях и т.д.) о продаже имущества должника.

2.4. Оплата по ДОГОВОРУ осуществляется путем перечисления ПРИНЦИПАЛОМ денежных средств на расчетный счет АГЕНТА по реквизитам, указанным в разделе 8

ДОГОВОРА. Оплата по ДОГОВОРУ производится ПРИНЦИПАЛОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания СТОРОНАМИ акта об оказании услуг, указанного в разделе 3 ДОГОВОРА, но не ранее выставления АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ соответствующего счета.

2.5. Обязательства ПРИНЦИПАЛА по оплате считаются выполненными со дня списания соответствующих сумм с расчетного счета ПРИНЦИПАЛА.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов либо протокола о признании торгов несостоявшимися, АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАЛУ письменный отчет о проведении торгов, а также акт об оказании услуг.

К отчету прилагаются:

- оригинал протокола о результатах торгов, подписанный АГЕНТОМ и победителем торгов (в случае, если подписание протокола победителем торгов предусмотрено законом или предложениями (порядками, положениями и т.д.) о продаже имущества должника), либо оригинал протокола о признании торгов несостоявшимися, подписанный АГЕНТОМ;
- оригинал (оригиналы) протокола (протоколов) об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками торгов;
- оригиналы соглашений о задатке, заключенных между АГЕНТОМ и заявителями;
- платежные поручения с отметками банка об исполнении, подтверждающие исполнение АГЕНТОМ обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3 ДОГОВОРА;
- иные документы, полученные и (или) подготовленные АГЕНТОМ в ходе проведения торгов и необходимые ПРИНЦИПАЛУ для заключения договора с победителем торгов.

3.2. ПРИНЦИПАЛ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от АГЕНТА отчета рассматривает его и, в случае отсутствия претензий по объему и (или) качеству оказанных услуг и (или) замечаний к содержанию отчета, подписывает с АГЕНТОМ акт об оказании услуг либо направляет отказ от подписания с перечнем нарушений (замечаний) и указанием сроков их устранения. После устранения выявленных нарушений (замечаний) АГЕНТ повторно представляет ПРИНЦИПАЛУ отчет о проведении торгов и акт об оказании услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ПРИНЦИПАЛ имеет право:

4.1.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых АГЕНТОМ услуг, в том числе получать любые сведения о торгах, в том числе, сведения о ходе подготовки к проведению торгов, поступивших заявках на участие в торгах, принятых решениях о допуске к участию в торгах и о результатах торгов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность АГЕНТА.

4.1.2. Отменить торги в сроки определяемые ПРИНЦИПАЛОМ или действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. ПРИНЦИПАЛ обязан:

4.2.1 Предоставить АГЕНТУ по его требованию документы и информацию, необходимые для исполнения поручения, предусмотренного ДОГОВОРОМ.

4.2.2 Принять результат услуг, оказанных АГЕНТОМ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, и произвести оплату по ДОГОВОРУ в размере и порядке, предусмотренные разделом 2 ДОГОВОРА.

4.2.3 Оказывать АГЕНТУ содействие в подготовке и получении необходимой для проведения торгов документации.

4.3. АГЕНТ обязан:

4.3.1. Оказывать ПРИНЦИПАЛУ услуги в сроки и на условиях, предусмотренных ДОГОВОРОМ.

4.3.2. При организации и проведении каждых торгов:

- осуществлять все необходимые действия для организации и проведения торгов в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, предложениями (порядками, положениями и т.д.) о продаже имущества должника, решениями собраний кредиторов должника, ДОГОВОРОМ и дополнительными соглашениями к нему;
- разместить извещение о продаже предмета торгов, документацию по проведению торгов и сообщение о результатах проведения торгов на сайте (электронной площадке), определенном для проведения торгов;
- заключить договор о проведении торгов с оператором электронной площадки;
- пройти регистрацию на электронной площадке, получить предназначенную для использования на электронной площадке электронную цифровую подпись в уполномоченном удостоверяющем центре, с которым сотрудничает оператор электронной площадки;
- оплатить оператору электронной площадки услуги по проведению торгов на электронной площадке (с учетом п. 1.1 ДОГОВОРА);
- разместить на электронной площадке извещение о проведении торгов и документацию по проведению торгов;
- разместить сообщение об отмене торгов на сайте (электронной площадке), определенном для проведения торгов;
- знакомить заявителей с документацией по проведению торгов и давать по ней разъяснения;
- принимать заявки на участие в торгах, предложения о цене предмета торгов;
- проводить прием, хранение и регистрацию документов, подаваемых заявителями на участие в торгах;
- заключать с заявителями соглашения о задатке;
- принимать задатки от заявителей на участие в торгах;
- определить участников проводимых торгов;
- утвердить (подписать) протокол о результатах проведения торгов, обеспечить подписание его победителем торгов (в случае, если подписание протокола победителем торгов предусмотрено законом или предложениями (порядками, положениями и т.д.) о продаже имущества должника) и передать его ПРИНЦИПАЛУ;
- уведомить оператора электронной площадки о результатах проведения торгов;
- по окончании торгов вернуть участникам торгов, не признанных победителями торгов, либо заявителям в случае признания торгов несостоявшимися либо их отмены ПРИНЦИПАЛОМ, задатки в порядке, предусмотренном соглашением о задатке, уведомить заявителей и участников торгов о результатах проведения торгов;
- обеспечить конфиденциальность сведений и предложений, содержащихся в представленных заявках на участие в торгах и (или) в предложениях о цене предмета торгов, до начала торгов либо до момента открытия доступа к указанной информации.

4.3.3. Незамедлительно сообщать ПРИНЦИПАЛУ по его требованию все сведения о ходе оказания услуг по ДОГОВОРУ.

4.3.4. Своевременно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ отчеты о проведении торгов, акты об оказании услуг и счета на их оплату.

4.3.5. Надлежащим образом выполнять иные обязательства по ДОГОВОРУ, а также обязанности, возложенные на АГЕНТА действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. АГЕНТ несет ответственность за повреждение и/или утрату документации, переданной ему ПРИНЦИПАЛОМ для проведения торгов. В случае возникновения указанных обстоятельств АГЕНТ обязуется в кратчайшие сроки и за свой счет восстановить утраченную/поврежденную документацию.

5.2. АГЕНТ не несет ответственности за недостоверность информации, предоставленной ему ПРИНЦИПАЛОМ.

5.3. АГЕНТ самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, пени, взысканий и иных санкций перед органами власти в случае проведения ими проверок и выявления нарушений АГЕНТОМ и его работниками законодательства Российской Федерации в ходе организации и проведения торгов.

5.4. АГЕНТ обязуется возместить ПРИНЦИПАЛУ в полном объеме убытки, понесенные ПРИНЦИПАЛОМ в случае, если в связи с выявлением допущенных АГЕНТОМ при организации и проведении торгов нарушениями:

- третьими лицами будут оспорены договоры, заключенные ПРИНЦИПАЛОМ с победителями торгов;
- государственными органами будут предъявлены претензии к ПРИНЦИПАЛУ (в том числе если ПРИНЦИПАЛ будет привлечен к административной ответственности).

5.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств АГЕНТОМ, ПРИНЦИПАЛ вправе потребовать по своему усмотрению:

- устранения недостатков в указанный ПРИНЦИПАЛОМ срок;
- уменьшения суммы оплаты по ДОГОВОРУ, указанной в пункте 2.4 ДОГОВОРА;
- расторжения ДОГОВОРА.

5.6. В случаях, не предусмотренных настоящим разделом ДОГОВОРА, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, запрета государственного органа и т. п.). СТОРОНА, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, обязана письменно уведомить об этом другую СТОРОНУ не позднее трех дней с момента наступления таких обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и действует до завершения (прекращения) производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

6.2. Каждая из СТОРОН вправе досрочно расторгнуть ДОГОВОР, письменно уведомив об этом другую СТОРОНУ за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения действия ДОГОВОРА. При этом ДОГОВОР не может быть расторгнут в период проведения торгов до подписания документа об их результатах или отмены торгов.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ДОГОВОР составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ.

7.2. Вся корреспонденция в соответствии с ДОГОВОРом считается направленной надлежащим образом, если она направлена по адресу, указанному в разделе 8 ДОГОВОРА, одним из следующих способов:

- по почте с уведомлением о вручении;
- по факсимильной связи либо электронной почте.

7.3. В случае изменения адреса или реквизитов одной из СТОРОН, извещение о таком изменении должно быть направлено другой СТОРОНЕ в трёхдневный срок. До получения другой СТОРОНОЙ измененных реквизитов все исполненное и/или отправленное ей в соответствии с прежними адресами и/или реквизитами считается исполненным и/или отправленным надлежащим образом.

7.4. В случае если путем переговоров и рассмотрения письменных претензий СТОРОНЫ не придут к соглашению по вопросам, касающимся исполнения ДОГОВОРА, спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Мордовия.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ**АГЕНТ**

Общество с ограниченной ответственностью «Мордовская картонная компания»

ОГРН 1101327000488, ИНН 1327010129,
юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. 1-я Промышленная, д.19

адрес для направления корреспонденции: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Володарского, д. 60, корп. А, кв. 40

банковские реквизиты:

р/с 40702810220230000175 в Мордовском РФ

АО «Россельхозбанк» г. Саранск, БИК 048952750, к/с 30101810900000000750.



К/у
Ерошкин И.В.
м.п.

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговое агентство «Гарант»

ИНН 1326228884, ОГРН 1141326002509
место нахождения: 430005, г. Саранск, ул. Советская, д. 31, пом. 5

р/с 40702810920000001015 в Мордовском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Саранск, БИК 048952750, к/с 30101810900000000750

